



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

CENTRALE DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 395 DEL 19/12/2022

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI ALCUNE AREE VERDI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)

FIRMATO
IL RESPONSABILE
FATONE CIRO SERAFINO

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI DI ALCUNE AREE VERDI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamate:

- la deliberazione commissariale nr. 3 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione commissariale nr. 4 del 19/01/2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 2 del 08/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/Piano della Performance per il triennio 2022/2024;

Richiamato altresì il decreto 15/2022 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, di cui all'art. 110 c. 1 d.lgs. nr. 267/2000;

Considerato che:

- con convenzione Rep. nr. 203/2022 intercorsa tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre d'Acqua, è stata affidata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la cura e la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- con determinazione n. 357 del 01/12/2022 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio manutentivo di alcune aree verdi del Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), da esperirsi tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Emilia Romagna (SATER di Intercenter);
- la scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la valutazione della migliore offerta è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in data 06/12/2022 la procedura è stata pubblicata, tramite la piattaforma telematica per e-procurement SATER di Intercenter, con id. n. PI329299-22;
- in data 17/12/2022, alle ore 12:00 e' scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma Sater le relative offerte, come risulta agli atti della stazione appaltante;
- è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la quale si dispone che è istituito presso l'ANAC "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti";

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18 luglio 2018 con il quale sono state diffuse le modalità operative:

- per l'iscrizione all'Albo Nazionale, mediante la predisposizione di apposito sistema informatico, già attivo dal 10 Settembre 2018;
- per l'estrazione degli esperti, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio

DETERMINAZIONE NR. 395 DEL 19/12/2022

2019. Da tale data si considera superato il periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, primo periodo, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.;

Visto altresì:

- il Comunicato del presidente ANAC del 15/07/2019, con il quale differisce il termine di avvio del sistema Albo dei commissari di gara al 31 dicembre 2020;
- la sospensione dell'operatività fino al 30/06/2023 dell'art. 77 co. 3 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a mente del quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui al citato articolo 78;

Considerato pertanto che:

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, primo periodo d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione verrà nominata direttamente dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;
- in data 02/11/2022 è stata approvata la proposta di deliberazione di Giunta Unionale nr. 66 del 27/10/2022 recante la disciplina transitoria per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle gare da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato che le professionalità necessarie sono rinvenibili all'interno del Comune di San Giovanni in Persiceto, tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto e della stessa Unione Terre d'Acqua, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Presidente: dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito degli appalti pubblici, come da curriculum agli atti;
- Commissario: ing. Sabrina Grillini, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: dott. Alessandro Fuochi in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;

Dato atto che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i. - trattenute agli atti di servizio;

Ritenuto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante per la presente procedura saranno espletate dalla dott.ssa Gesuela Belmonte nonché componente del seggio di gara da nominare in aggiunta con il presente atto, considerando che la valutazione delle offerte tecniche – nella quale viene esercitata la discrezionalità tecnica – va necessariamente effettuata dalla Commissione giudicatrice, mentre le operazioni nelle quali non vi è alcuna valutazione discrezionale possono essere compiute da un Seggio di gara, organo diverso che può essere costituito anche dal solo RUP;

Dato atto che tra le funzioni del seggio di gara rientrano quella dell'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della

DETERMINAZIONE NR. 395 DEL 19/12/2022

conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Dato atto altresì:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione.);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

Acquisito il parere favorevole, firmato digitalmente, espresso sulla presente proposta, dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, Dott. Ciro Serafino Fatone, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) **di nominare**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la Commissione giudicatrice per la procedura di affidamento del servizio summenzionato da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, con mere funzioni ausiliarie amministrative, il seggio di gara;

DETERMINAZIONE NR. 395 DEL 19/12/2022

2) **di individuare** come segue i membri della Commissione:

Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua,;

Commissario: Ing. Sabrina Grillini;

Commissario: Dott. Alessandro Fuochi;

3) **di dare atto che** le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dalla dott.ssa Gesuela Belmonte, in servizio presso la Centrale Unica Committenza dell'Unione Terre d'Acqua e componente del seguente seggio di gara:

1) Dott. Ciro Serafino Fatone;

2) Dott.ssa Linda Simoncini;

3) Dott.ssa Gesuela Belmonte;

4) **di comunicare** ai componenti della Commissione l'avvenuta nomina;

5) **di dare atto** che al presidente, ai membri esperti e al segretario non spetterà alcun compenso, in quanto appartenenti alla stazione appaltante del Comune di San Giovanni in Persiceto e dell'Unione Terre d'Acqua;

6) **di pubblicare** il presente provvedimento e il curriculum di ciascun componente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

7) **di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue alcuna spesa;

8) **di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);

9) **di dare atto** che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FATONE CIRO SERAFINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05/09/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

Unione Terre d'Acqua

Servizio Gare – Centrale Unica di Committenza

**ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D**

- *l'elaborazione dell'ipotesi di programma gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di gestione nonché l'attuazione del medesimo;*
- *l'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio; • l'adozione, l'emanazione, nonché la revoca e l'annullamento di autorizzazioni, licenze, concessioni od analoghi provvedimenti, quando essi presuppongono accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, da adoperarsi sulla base di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali d'indirizzo o da altri provvedimenti amministrativi e non risultino comunque riservati ad altri organi del Comune;*
- *la proposta del fabbisogno quali-quantitativo delle risorse umane e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati;*
- *il monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, programmi, obiettivi previsti nei documenti di programmazione;*
- *la verifica di efficacia degli interventi realizzati in termini di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;*
- *l'espressione di pareri e/o la elaborazione di proposte di direttive o atti degli organi di governo;*
- *il coordinamento dell'attività dei dipendenti e l'indicazione delle priorità ;*
- *l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'adozione di singoli atti o procedimenti da parte del personale sottoposto;*
- *l'assegnazione del personale ai servizi ed uffici;*
- *la corretta e omogenea applicazione dei principi e degli strumenti di valutazione legati all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i dipendenti;*
- *la responsabilità del datore di lavoro privato nella struttura alla quale è preposto compresa la responsabilità per mancato esercizio o decadenza ovvero della mancata attivazione dell'azione disciplinare;*
- *la responsabilità del trattamento e della sicurezza dei dati ai sensi delle leggi vigenti;*
- *la responsabilità dei procedimenti nelle strutture cui è preposto o l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, nonché la conseguente verifica del rispetto dei termini temporali e di ogni altro adempimento procedimentale;*

- la definizione di misure idonee in materia di prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro e a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- ogni altro compito demandatogli dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto, applicabile all'Unione, e dalle leggi vigenti.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore direttivo amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/02/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/05/2013 – al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Comune di Finale Emilia – Regione Emilia-Romagna
 Sportello Urbanistica (SUE), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Tributi Comunali (Ufficio Tributi)
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso I diversi Servizi dell'Ente sopra elencati con mansioni di supporto alle attività conseguenti il sisma che ha colpito il territorio nel 2012

- dal 12/11/2012 – al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO

Protezione Civile – presso il Comune di Finale Emilia
 Ufficio Tecnico Comunale
 Istruttore amministrativo

Esperienza di un mese come volontario presso il Comune di Finale Emilia dove, tramite la Protezione Civile, insieme ad una squadra, abbiamo prestato assistenza all'Ufficio Tecnico per la gestione post terremoto delle schede AeDES e la compilazione delle ordinanze.

- dal 28/08/2012 – al 3/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTICOLISTA

CdP Service San Severo
 Giornale On-Line
 Articolista

Esperienza di due anni presso un giornale online locale (Daunia news) dove ho lavorato come pubblicitista scrivendo articoli di cultura, economia, cronaca e sport. Durante questo periodo ho anche pubblicato diversi articoli su riviste e giornali nazionali (tra i quali "il Folclore"). Successivamente mi sono occupato anche di marketing pubblicitario per aziende.

- dal 01/08/2011 – al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Comune di Serravalle del Chienti

- durante il percorso studi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Anagrafe, Ragioneria e Segreteria

Impiegato

Percorso formativo nei diversi Servizi comunali e collaborazione nella redazione dei principali atti e documenti adottati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA

Università degli Studi di Camerino

Politico - Giuridiche

Laurea - Classe 15 DM 509/99 L-36 DM 270/04

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo

Classica

Diploma

- Date (dal 6/06/2017 al 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SPISA - Università degli Studi di Bologna

La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

Attestato di Partecipazione

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RUP

MIMS

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale (21 ore)

- Date (30/09/2015)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni

Bologna (Durata 5 ore)

- Date (25/02/2016)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento degli incarichi tecnici alla luce della determinazione ANAC

Bologna (Durata 7 ore)

- Date (...)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

"Novità in tema di Contratti pubblici"

Bologna (Durata 6 Giornate)

Giornata 1 – Novità introdotte dalla Legge di Stabilità (23 Marzo 2016)

Giornata 2 – Novità introdotte dalla Legge 221/2015 (24 Marzo 2016)

Giornata 3 – Il Nuovo Codice dei contratti (30 Marzo 2016)

Giornata 4 – Il Nuovo Codice dei contratti (31 Marzo 2016)

Giornata 5 – Disciplina delle varianti (1 Aprile 2016)

Giornata 6 – AVCPASS, nuovo sistema CIG, nuove banche dati (5 Aprile 2016)

• Date (18/11/2016)

CORSO DI FORMAZIONE

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Ravarino (Durata 8 ore)

Aggiornamento continuo in materia di appalti pubblici attraverso la partecipazione a corsi online e alle giornate formative organizzate dall'Osservatorio della Provincia di Modena dei quali si omette la trascrizione.

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho acquisito competenze specifiche in materia di Appalti Pubblici.

In particolare, nella gestione dell'intero procedimento di gara:

- predisposizione di tutti gli atti di gara e di quelli relativi alla loro adozione;
- gestione dell'intero procedimento di gara (attraverso l'utilizzo delle piattaforme MEPA e IntecentER);
- predisposizione degli atti di nomina della commissione e aggiudicazione;
- gestione delle sedute di gara e predisposizione dei verbali del seggio di gara e della commissione.
- Supporto e assistenza ai RUP nelle fasi pre e post gara, verifica dei requisiti e predisposizione bozza di contratto.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio Unico Appalti dal 2013 ad oggi.

COMPONENTE ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FORMAZIONE E CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(2022)

Incarico di formazione e consulenza per il Comune di San Giovanni in Persiceto
Le attività oggetto della formazione riguardano in modo particolare l'indizione di una procedura di affidamento sino all'individuazione del soggetto al quale verrà affidato il Contratto:

1 *Verifica e controllo della documentazione di gara (a tal fine è prevista anche un'attività di confronto diretto con il RUP);*

2 *Predisposizione degli atti e della documentazione da adottare ai fini dello svolgimento della procedura di gara (in tale fase si procederà anche ad una formazione in merito all'utilizzo delle diverse Piattaforme digitali coinvolte);*

3 *Gestione della procedura nella fase di pubblicazione (es. verifica eventuali quesiti, inserimento risposta nelle Piattaforme, Pubblicazione in forma anonima...);*

4 *Gestione della fase di valutazione (Predisposizione documenti di supporto alla Commissione, predisposizione Verbali di gara...);*

5 *Adozione atto di aggiudicazione e Verifiche sull'aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS;*

6 *Trasmissione di tutta la documentazione al RUP della Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UNA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DOVE BISOGNA NECESSARIAMENTE INTERFACCIARSI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E DIVERSI SERVIZI CHE OPERANO IN RAMI DIFFERENTI MI HA PERMESSO, NEL CORSO DEGLI ANNI, DI SVILUPPARE CAPACITA' RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO UTILI E NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

STUDIARE ED ACQUISIRE LE COMPLESSE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E' NECESSARIO AL FINE DI APPLICARLE NELLA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA (BANDI, DISCIPLINARI E MODULISTICA VARIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI IN CAPO AGLI OPERATORI ECONOMICI) E DURANTE L'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA.

HO, INOLTRE, COORDINATO IL PERSONALE ASSEGNATO E SVILUPPATO CAPACITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E ANCHE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE:

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, ADOBE ACCROBAT ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

TESI DI RICERCA "ENERGIE RINNOVABILI E SOCIETA' LOCALE. LA GREEN ECONOMY COME MODELLO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO PUGLIESE"

Redazione di dispense e slide in occasione dei Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per il personale dell'Ente e dei vari Comuni aderenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato della Geopolitica che riempie la maggior parte del mio tempo libero nella lettura di testi specifici e riviste di settore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del [D.Lgs196/2003](#) e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

GRILLINI SABRINA

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 ad oggi

Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia n.70, 40017 San Giovanni in Persiceto (Bo)

Ente pubblico

Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)- Responsabile Servizio Lavori Pubblici- Area Tecnica

Sovrintendere e coordinare tutte le attività amministrative tipiche del settore LL.PP. e tutte le ulteriori attività poste in carico al Servizio quali: Programmazione delle Opere Pubbliche - Realizzazione delle Opere Pubbliche - Piano Investimenti e Bilancio pluriennale- Attività di monitoraggio e controllo di finanziamenti di opere pubbliche - Redazione e sottoscrizione dei progetti di opere di ingegneria civile e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale -Attività di Direzione dei lavori - Assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento - Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture anche mediante gli strumenti elettronici per le pubbliche amministrazioni - Opere di urbanizzazione (rilascio parere di conformità e di verifica alle norme legislative vigenti, verifica di congruità prezzi, supporto al collaudatore, sopralluoghi di verifica in fase di esecuzione).

Dal 01/10/2019 attribuzione di specifiche responsabilità nell'ambito di determinate opere pubbliche:

- manutenzione straordinaria strade, marciapiede e ciclabili: gestione accordo quadro 2019-2021 con funzioni di progettazione, direzione lavori per una parte del contratto e per la parte restante come responsabile Unico del Procedimento;
- Villaggio medioevale: conferimento incarichi di progettazione, verifica e supporto alla progettazione, responsabile unico del procedimento, collaborazione redazione atti e moduli per il finanziamento Regionale;
- Ciclabile del Sole; coordinamento con la Città Metropolitana, verifica e necessità sul territorio comunale per la realizzazione del progetto;
- manutenzione straordinaria centro civico Decima: progettazione, affidamento lavori, direzione lavori e responsabile unico del procedimento;
- pista ciclabile Biancolina; verifica e supporto alla progettazione, coordinamento con i varie enti, gestione del finanziamento, affidamento lavori
- miglioramento sismico e manutenzione straordinaria scuola Capuccini; verifica e supporto alla progettazione, affidamento lavori.
- riqualificazione pavimentazione di Via Roma: progettazione, affidamento lavori, direzione lavori e responsabile unico del procedimento;
- Rotonda di Via Bologna: attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva e Rup;
- Rotonda del Chiesolino: attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva e Rup;

Dal 01/01/2020 Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

- Date (da – a).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2018- Luglio 2019

Comune di Budrio, Piazza Filopanti n.11, 40054 Budrio (Bo)

Ente pubblico

Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1) con Posizione Organizzativa

Responsabilità e coordinamento dei servizi:

Lavori pubblici, manutenzioni e viabilità, amministrativo ricomprendente l'ufficio cimiteriale
Programmazione e gestione di opere pubbliche e interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Responsabile unico del procedimento di opere pubbliche progettate sia internamente che da professionisti esterni,

Responsabile delle procedure di gara per affidamento lavori o forniture o servizi effettuate internamente

Sottoscrizione di tutti gli atti con valenza esterna, contratti, determinazioni

Espressione di pareri di regolarità tecnica su delibere di Giunta e Consiglieri

Coordinamento del personale afferente al settore

Responsabile ad interim del Servizio Lavori Pubblici.

Partecipazione a concorsi e a selezioni in funzione di commissario esperto in materia di lavori pubblici.

In particolare:

- Rup per la realizzazione ampliamento scuola materna del capoluogo Il stralcio;
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per la realizzazione della scala di sicurezza esterna della palestra della scuola media di Budrio;
- Rup per la sicurezza della riqualificazione delle periferie urbana di Budrio (Bando periferie per importo finanziato di € 6.000.000);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per il miglioramento sismico della scuola di Mezzolara (Bando sisma 2012- € 375.000,00);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per il miglioramento sismico di Villa Rusconi (Bando sisma 2012- 815.000,00);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per il miglioramento sismico della Torre dell'Orologio –Palazzo Comunale (Bando sisma 2012- 185.000,00);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per l'adeguamento alla normativa prevenzione incendi dell'Auditorium Comunale;
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per l'adeguamento alla normativa prevenzione incendi delle Torri dell'acqua di Budrio;

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2014 – Febbraio 2018

Comune di Budrio, Piazza Filopanti n.11, 40054 Budrio (Bo)

Ente pubblico

Responsabile Servizio Lavori Pubblici, istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)

Sovrintendere e coordinare tutte le attività amministrative tipiche del settore LL.PP. e tutte le ulteriori attività poste in carico al Servizio quali: Programmazione delle Opere Pubbliche - Realizzazione delle Opere Pubbliche - Gestione risorse di bilancio del servizio di competenza ed il relativo Piano di Gestione e delle Attività(PEG e PDA)- Attività di monitoraggio e controllo di finanziamenti di opere pubbliche - Redazione e sottoscrizione dei progetti di opere di ingegneria civile e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale –Attività di Direzione dei lavori – Assunzione del ruolo di Coordinatore alla Sicurezza sia in fase di progettazione sia in fase di esecuzione – Assunzione del ruolo di collaboratore del Responsabile del Procedimento – Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture anche mediante gli strumenti elettronici per le pubbliche amministrazioni (Mepa, Intercenter).

In particolare:

- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza e collaboratore del Rup per la realizzazione della pista ciclabile tra via Gaber e Via Cavazza a Mezzolara con la realizzazione di impianto semaforico;
- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la

sicurezza della manutenzione strade 2016;

- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione della pista ciclabile di Via Gramsci Budrio;
- attività di supporto alla progettazione, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione della pensilina di collegamento tra la palazzina e la scuola monumentale-Elementare capoluogo di Budrio;
- attività di supporto alla progettazione, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione ampliamento scuola materna del capoluogo I stralcio;
- attività di supporto alla progettazione, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione ampliamento scuola materna del capoluogo II stralcio;
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, collaboratore del Rup per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi della scuola media di Budrio;
- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la sicurezza della manutenzione strade 2017 e riqualificazione di Via Cocchi;
- progettazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la sicurezza della riqualificazione delle periferie urbane di Budrio (Bando periferie per importo finanziato di € 6.000.000);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, collaboratore del Rup per il miglioramento sismico della scuola di Mezzolara (Bando sisma 2012);

Luglio 2009- Ottobre 2014

S.TE.P. BUDRIO SRL, Budrio (Bo), Piazza Filopanti n.11, 40054 Budrio (Bo)

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Settore terziario- Società partecipata di proprietà del Comune di Budrio

Figura tecnica di livello 5B

Supporto all'attività di progettazione opere d'ingegneria civile, controllo tecnico operativo esecuzione opere di urbanizzazione, lavori pubblici e manutenzioni ordinarie e straordinarie.

In particolare supporto alla DL per la realizzazione del sottopasso ciclopedonale di Budrio, di viale 1° Maggio e delle Torri dell'Acqua di Budrio, progettazione e realizzazione parcheggio della palestra di Mezzolara, di Villa Rusconi e della ciclabile Budrio-Mezzolara, riqualificazione strade del territorio comunale anni 2009,2010,2011,2012,2013, progettazione e realizzazione nuovi campi da tennis di Budrio, ristrutturazione della foresteria e del torrione sud est di Budrio, coordinamento alla progettazione ed esecuzione della messa a norma del plesso scolastico di Mezzolara, del palazzetto dello sport e della biblioteca comunale di Budrio alla normativa di prevenzione incendi.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2009- Giugno 2009

Studio Tecnico di Ingegneria Civile

Libera professione di Ingegnere

Progettista. Consulente.

Conferimento di incarico professionale per supporto e collaborazione relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva della nuova palestra della scuola media di Budrio. Importo dei lavori complessivo: € 2.000.000,00.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008

C.I.S.E. SPA, Quarto Inferiore di Granarolo dell'Emilia, (Bo)

Costruzioni idrauliche, stradali, edilizie

Direzione Lavori, appalto Provincia di Bologna

Direzione lavori e contabilità di cantiere per trattamenti superficiali di irruvidimento eseguiti su strade provinciali di Camugliano, Castiglione dei Pepoli, Castel di Casio.

Febbraio - Maggio 2008

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

KRAUSE ITALIA SPA, Quarto Inferiore di Granarolo dell'Emilia, (Bo)

Realizzazione di microtappeti a freddo (slurry seal).

Tirocinio Formativo- Realizzazione di uno studio sulla riduzione dei rischi d'incidentalità sulle Strade Provinciali realizzate con slurry seal.

Luglio 2000

Comune di Monterenzio (Bo)

stage estivo

Rilievo e riproduzione in autocad degli incroci pericoli e collaborazione alla progettazione del "Parco dei Ciliegi" di Monterenzio.

Maggio 2018- Giugno 2017

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Aggiornamento SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI finalizzato all'iscrizione dei Professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 05/08/11 art. 4) - ex 818"

Febbraio 2017- Giugno 2017

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

"Corso base di SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI finalizzato all'iscrizione dei Professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 05/08/11 art. 4) - ex 818"

Obiettivi e fondamenti di prevenzione incendi, fisica e chimica dell'incendio, norme tecniche e criteri di prevenzione incendi e loro applicazione, tecnologie dei sistemi e degli impianti di protezione attiva, legislazione generale e direttive comunitarie di settore, procedure di prevenzione incendi, sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro, valutazione del rischio e misure di sicurezza equivalenti, approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, sistema di gestione della sicurezza antincendio (SGSA), attività a rischio di incidente rilevante, esercitazioni pratiche e visite formative presso attività soggette ai controlli di prevenzione incendi.

Abilitazione all'esercizio di professionista prevenzione incendi iscritta negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 05/08/11 art. 4) - ex 818

Febbraio 2017

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"Il punto sul nuovo codice degli appalti"

Aggiornamento delle conoscenze su discipline e tematiche in continua evoluzione (contratti e appalti); integrazione operativa fra le varie figure che cooperano nell'area della contrattualistica; tematiche giuridiche innovative, soluzione di casi pratici.

Novembre 2016

Beta Formazione Srl

"Contabilità dei lavori pubblici"

Gestione dell'opera, interazioni tra la stazione appaltante, l'impresa appaltatrice e la committenza, individuazione dei principi applicabili all'azione della Pubblica Amministrazione, i ruoli delle diverse figure professionali, la determinazione dei prezzi, connessa ai documenti di computo metrico-estimativo e i capitolati generale e speciali d'appalto, documentazione da predisporre durante e dopo la fase di gestione della commessa, le varianti in corso d'opera.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

Marzo-Maggio 2016

Beta Formazione Srl

"Aggiornamento coordinatore per la sicurezza- 40 ore"

Aggiornamento in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, disposizioni riguardo analisi dei rischi, norme di buona tecnica, criteri per l'organizzazione del cantiere, metodologie per l'elaborazione dei piani di sicurezza e coordinamento, compiti, obblighi e responsabilità, per mantenere le proprie conoscenze e competenze nel tempo e aggiornarle in base alle nuove normative.

Aggiornamento coordinatore per la sicurezza

Maggio 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"La riforma del codice degli appalti"

Il nuovo codice dei contratti pubblici, ruolo Anac, ruolo del Rup e DL, offerta economicamente più vantaggiosa, esecuzione del contratto.

Maggio 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"Appalti di servizi e forniture: dalla progettazione all'esecuzione"

Progettazione di servizi e forniture, capitolato descrittivo e prestazionale, schema di contratto, l'esecuzione dei servizi e forniture.

Aprile 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"La dematerializzazione e la gestione documentale"

Il documento informatico e la firma digitale. Il protocollo informatico e la posta elettronica certificata. Classificazione e fascicolo, struttura logica del sistema documentale.

Marzo 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"La nuova contabilità Armonizzata"

La disciplina degli accertamenti, delle spese corrette, conservazione dei residui, delle spese per investimento e del cronoprogramma. Il fondo crediti di dubbia esigibilità, gestione dei fondi vincolati, il fondo pluriennale vincolato, il riaccertamento dell'ordinario.

Settembre 2015

Maggioli Editore, Bologna

"Rinnovare l'edilizia scolastica"

Ottobre 2014

Centro Studi Enti Locali, Bologna

"La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il registro unico delle fatture. LA piattaforma Certificazione Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito"

Ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Conoscenza ed approfondimenti sugli impianti elettrici di cantiere. Esercitazioni mediante analisi di casi pratici. Compiti e verifiche del CSE. Procedure degli spazi confinati e di recupero negli spazi confinati. Rapporti con 118 e 115.

Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza

Maggio 2014

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Le macchine movimento terra e i mezzi di sollevamento: il ruolo del CSP e CSE, i controlli del CSE, la formazione degli operatori. Definizione dei prefabbricati: piano di montaggio, ruolo del CSP e CSE, progettualità, PSC, verifiche del CSE.

Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza

Marzo 2014

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Approfondimenti sui rischi legati alle lavorazioni: pericolo di caduta dall'alto, utilizzo dei DPI anticaduta. Approfondimenti sui DPI anticaduta nel PSC e fascicolo con relativi contenuti sanciti dal D.Lgs. 81/08 modificato del 106/09. Controlli del CSE sui DPI anticaduta, prove d'indosso, recupero in emergenza.

Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza

Settembre 2012

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Approfondimenti sui rischi legati all'area, all'organizzazione di cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze. Esercitazione sul POS e fascicolo con relativi contenuti sanciti dall'allegato XV e XVI del D.Lgs. 81/08 modificato del 106/09.

Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza

Aprile-Maggio 2011

Terre di Pianura, Avv. Federico Ventura, Bologna

Le opere pubbliche e il partenariato pubblico, le procedure di approvvigionamento aventi ad oggetto lavori-la qualificazione degli operatori economici DPR 207/10, la sub contrattazione negli approvvigionamenti pubblici e controversie.

Febbraio 2011

Comune di Minerbio, Bologna

I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la L.217/210. La tracciabilità tra Cig, Cup e Durc.

Febbraio 2011

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Efficienza energetica degli edifici, ruoli e funzioni del soggetto certificatore, fondamenti di energetica, metodologie di determinazione del rendimento energetico di un edificio, criteri per il calcolo della prestazione energetica di un progetto secondo le norme UNI TS 11300, la valutazione delle caratteristiche energetiche degli edifici esistenti, le prestazioni energetiche

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dell'involucro edilizio in regime invernale ed in regime estivo, tipologie e caratteristiche degli impianti di produzione ed utilizzo da fonti energetiche rinnovabili, valutazione economiche degli investimenti, confort abitativo e sostenibilità ambientale degli organismi edilizi.

Certificatore energetico in edilizia

Ottobre 2010

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Le novità introdotte dal D.Lgs 81/08 per committenti, responsabili dei lavori, coordinatori e imprese. Il ruolo dell'impresa affidataria ed il suo obbligo di vigilanza in cantiere. L'allegato XV -i contenuti minimi dei piani di sicurezza, dei POS e del fascicolo di manutenzione dell'opera.

Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2010

Provincia di Bologna- Avv. Federico Ventura

Appalti di lavori pubblici-Aggiornamento normativo

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre-Dicembre 2009

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro, metodologie per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, la legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota, le figure interessate alla realizzazione dell'opera: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali, rischi di caduta dall'alto, ponteggi e opere provvisorie, l'organizzazione in sicurezza del Cantiere, il cronoprogramma dei lavori, gli obblighi documentali da parte dei committenti, imprese, coordinatori per la sicurezza, le malattie professionali ed il primo soccorso, il rischio elettrico e la protezione contro le scariche atmosferiche, il rischio negli scavi, nelle demolizioni, nelle opere in sotterraneo ed in galleria, i rischi connessi all'uso di macchine e attrezzature di lavoro, i rischi chimici in cantiere, i rischi fisici (rumore, vibrazioni, microclima, illuminazione), i rischi connessi alle bonifiche da amianto, i rischi da movimentazione manuale dei carichi, i rischi di incendio e di esplosione, i rischi nei lavori di montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati, i dispositivi di protezione individuali e la segnaletica di sicurezza, i contenuti minimi del piano di sicurezza e di coordinamento, del piano sostitutivo di sicurezza e del piano operativo di sicurezza, redazione PSC, POS, PIMUS, fascicolo dell'opera e calcolo costi per la sicurezza.

Coordinatore per la progettazione e/o l'esecuzione dei lavori

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2009

Università degli Studi di BOLOGNA – Facoltà di Ingegneria

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e conseguente iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bologna al n°8177/A

- Livello nella classificazione nazionale

Conseguita con merito a seguito esame di Stato (I sessione anno 2009)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2009

Università degli Studi di BOLOGNA – Facoltà di Ingegneria

Infrastrutture Viarie e Trasporti, Sovrastrutture stradali e ferroviarie e Tecnica e Sicurezza dei cantieri viari, Costruzioni di strade, ferrovie ed aeroporti, Geotecnica, Stabilità dei pendii, Geotecnica nella difesa del territorio, Fondazioni, Dinamica delle terre e delle Rocce, Topografia, Tecnica della sicurezza dei cantieri, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Titolo della Tesi di Laurea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Titolo della Tesi di Laurea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

PUBBLICAZIONI

- Date
- Titolo

CAPACITA' PROFESSIONALI E COMPETENZE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
 - Diploma linguistico
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Laurea in Ingegneria Civile laurea magistrale classe LM 23 (post riforma)

Conseguita con voto 110/110 e lode

Tesi sperimentale: "Studio sperimentale per la caratterizzazione della resistenza alle deformazioni dei conglomerati bituminosi impiegati nella sovrastruttura della Linea TPGV (CIVIS) Bologna".

Dicembre 2005

Università degli Studi di BOLOGNA – Facoltà di Ingegneria

Infrastrutture Viarie e Trasporti, Sovrastrutture stradali e ferroviarie e Tecnica e Sicurezza dei cantieri viari, Costruzioni di strade, ferrovie ed aeroporti, Geotecnica, Stabilità dei pendii, Geotecnica nella difesa del territorio, Fondazioni, , Dinamica delle terre e delle Rocce, Topografia, , Tecnica della sicurezza dei cantieri, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni.

Laurea in Ingegneria Civile laurea triennale (post riforma)

Conseguita con voto 94/110

Tesi compilativa: "*Analisi di sicurezza e incidentalità S.P.7*".

1996-2001

Istituto Tecnico per Geometri "A.Pacinotti", Bologna

Geometra

Conseguita con voto 94/100

2010

Pubblicazione sulla Rassegna del bitume n.66/10: "*La resistenza alle deformazioni permanenti dei conglomerati bituminosi. Alcune metodologie dei simulatori di traffico*"

ITALIANO

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Pitman ESOL A2 nel 2005 e certificato del British Institutes livello A2 nel 2006

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali, di gestione, di comunicazione e

RELAZIONALI

partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite in ambito universitario e lavorativo. Particolare attitudine ai rapporti umani e al rispetto reciproco acquisita nell'ambito del tempo libero e della vita associativa sportiva e culturale. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la persone svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa e gestionale dei progetti assegnati. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore dell'Ingegneria. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra riportate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Il mio obiettivo è lavorare in un ambiente dinamico che possa accrescere le mie competenze al fine di un miglioramento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Redazione di progettazione di studio di fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva e/o esecutiva nonché svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse dall'ambito delle opere pubbliche;
- Disegno tecnico;
- Progettazione;
- Direzione Lavori;
- Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;
- Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
- Attività di prevenzione incendi;
- Attestazioni di certificazione energetica;
- Utilizzo strumentazioni informatiche
- Consulenze varie su problematiche di Ingegneria Civile.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica tipo B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 196/03).

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Fuochi Alessandro

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/01/2020 ad oggi

Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia 70, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Comune di San Giovanni in Persiceto, Area Tecnica – Servizio Ambiente
Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Direttivo Tecnico cat.D pos. econom. D1 con orario di lavoro a tempo pieno
Posizione Organizzativa come Responsabile del Servizio Ambiente

dal 01/07/2019 al 31/12/2019

Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia 70, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Comune di San Giovanni in Persiceto, Area Tecnica – Servizio Ambiente – Energia - Mobilità.

Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Direttivo Tecnico cat.D pos. econom. D1 con orario di lavoro a tempo pieno

Ricopro mansioni amministrative e tecniche presso l'Area Tecnica - Servizio Ambiente – Energia – Mobilità, occupandomi di attività inerenti la gestione dei rifiuti, il controllo degli animali nocivi (come culicidi e altri insetti, muridi, colombi, nutrie, ecc.), la gestione dei rapporti col canile e col gattile comunale, problemi di inquinamento acqua-suolo-aria-rumore, educazione ambientale nelle scuole, tematiche inerenti le attività del P.A.E.S. comunale ed altre tematiche ambientali.

dal 01/02/2018 al 30/06/2019

Comune di Calderara di Reno, Piazza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO)

Comune di Calderara di Reno, Settore Governo e Sviluppo del Territorio – Servizio SUE, SUAP, Commercio, Ambiente e Rifiuti.

Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C3 con orario di lavoro a tempo pieno

Ho ricoperto mansioni amministrative e tecniche **come responsabile dei procedimenti inerenti le tematiche ambientali (IPR)** presso il Settore Governo e Sviluppo del Territorio - Servizio SUE, SUAP, Commercio, Ambiente e Rifiuti, occupandomi di attività inerenti la gestione dei rifiuti, le autorizzazioni per abbattimenti e potature alberature del verde privato, controllo degli animali nocivi (come culicidi e altri insetti, muridi, colombi, nutrie, ecc.), la gestione dei rapporti col canile e col gattile comunale, problemi di inquinamento acqua-suolo-aria-rumore, educazione ambientale nelle scuole, energie da fonti rinnovabili, gestione del procedimento delle Autorizzazioni Uniche Ambientali ed altre tematiche ambientali.

dal 01/03/2008 al 31/01/2018

Comune di Budrio, Piazza Filopanti 11, 40054 Budrio (BO)

Comune di Budrio, Settore Sviluppo del Territorio – Servizio Ambiente e

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Patrimonio.
 Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C3 con orario di lavoro a tempo pieno
 Ho ricoperto mansioni amministrative e tecniche presso il Settore Sviluppo del Territorio - Servizio Ambiente e Patrimonio, mi sono occupato di attività inerenti la gestione dei rifiuti, la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e degli arredi/giochi installati nelle aree pubbliche, il controllo degli animali nocivi (come culicidi ed altri insetti, muridi, colombi, nutrie ecc.), referente e controllo della gestione del canile intercomunale, problemi di inquinamento acqua-suolo-aria-rumore, educazione ambientale nelle scuole, energie da fonti rinnovabili ed altre tematiche ambientali.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 31/12/2003 al 29/02/2008
 Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi 1, 40016 Sala Bolognese (BO)
 Comune di Sala Bolognese
 Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C2 con orario di lavoro a tempo pieno
 Ho ricoperto mansioni amministrative e tecniche come **responsabile del Servizio Ambiente, Agricoltura e Protezione Civile (IPR)**, occupandomi di attività inerenti: la gestione dei rifiuti e della Stazione Ecologica Attrezzata comunale, la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, il controllo degli animali nocivi (come culicidi ed altri insetti, muridi, colombi, nutrie, ecc.), la risoluzione di problemi di inquinamento acqua-suolo-aria-rumore, l'allestimento dell'Ecomuseo dell'Acqua e la sua gestione e promozione, l'educazione ambientale nelle scuole, la gestione delle visite guidate presso l'Area di Riequilibrio Ecologico "Dosolo" realizzata nella cassa di espansione dell'omonimo canale, ed altre tematiche ambientali.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/01/2002 al 30/12/2003
 Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi 1, 40016 Sala Bolognese (BO)
 Comune di Sala Bolognese
 Contratto di Lavoro Subordinato a Tempo Determinato, Istruttore Amministrativo cat.C pos. econom. C1 con orario di lavoro a tempo pieno
 Promozione e coordinamento attività in campo naturalistico, ambientale e didattico, realizzazione interventi a carattere culturale e formativo per sensibilizzare i cittadini in merito alla raccolta differenziata.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/10/2000 al 31/08/2001 e dal 21/01/2002 al 30/06/2002
 Anima Mundi p.s.c.r.l., C.so Ubaldo Comandini n.15 47521 Cesena (FC)
 Cooperativa attiva nel settore dell'educazione ambientale e nella divulgazione dello sviluppo sostenibile
 Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale
 Ideazione, progettazione, messa in opera e gestione di attività di educazione ambientale presso il Parco Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 09/10/2000 al 15/06/2001
 Centro Agricoltura Ambiente s.r.l., via Argini Nord n. 3351 40014 Crevalcore (BO)
 Società con soci vari Comuni nata con la finalità di promuovere lo studio, la ricerca, la divulgazione di tematiche nel campo della tutela ambientale
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Interventi di progettazione e realizzazione delle attività didattiche con le scuole promosse dal Museo del Cielo e della Terra di San Giovanni in Persiceto.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 1999/2000
 Associazione Italiana per il WWF – ONLUS . Sede di S. Giovanni in P. (BO)
 Associazione che opera nel settore della tutela dell'ambiente
 Contratto di Prestazione d'Opera Occasionale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Guida – accompagnatore per visite didattiche alle scolaresche presso l'A.R.E. "Bora" di S. Giovanni in Persiceto (BO).

dal 01/05/1999 al 02/08/1999

Associazione "A.R.C.A. 113 Ecologico", c/o Museo Civico di Storia Naturale del Delta del Po Ostellato (FE)
 Associazione che opera nel settore della tutela e dell'educazione ambientale
 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di collaborazione all'interno del Museo Civico di Storia Naturale del Delta del Po di Ostellato, per allestimento mostre, visite guidate, attività amministrative.

dal 19/03/1998 al 30/09/1998

Euraquarium S.p.A., via Emilia Levante n. 350 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)
 Azienda che opera nel settore dell'importazione e della vendita di pesci ornamentali e di oggettistica ed alimenti per acquari
 Contratto di Formazione Lavoro, operaio 5° livello
 Addetto al reparto serra pesci – reparto acquariologia marina.

Giugno 2000 e da Settembre a Ottobre 2000

Parco Naturale Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa

1° e 2° Corso di formazione per le guide e il personale del Parco Naturale Regionale dei Gessi Bolognesi e Calanchi dell'Abbadessa, sulle caratteristiche ambientali e le attività da svolgere nel territorio del Parco
 Attestati di frequenza.

da Marzo a Giugno 2000

Assessorato Territorio Programmazione Ambiente della Regione Emilia-Romagna

Corso di formazione su Agenda 21 Locale della durata di 48 ore per la gestione dei processi e dei gruppi partecipati
 Attestato di partecipazione.

anno 1998

Facoltà di Scienze MM.FF.NN dell'Università degli Studi di Bologna

Superamento dell'Esame di Stato, dopo aver svolto il Tirocinio post Laurea presso l'Istituto di Zoologia e di Analisi Biologiche dell'Università di Bologna
 Certificato di abilitazione all'esercizio della Professione di Biologo.

da Settembre 1996 a marzo 1997

Centro di Formazione Professionale MATHEMA di Ferrara

Corso di 800 ore (di cui 300 di stage) per Educatore Ambientale istituito dall'Amministrazione regionale dell'Emilia Romagna
 Attestato di Qualifica Professionale (superiore post Diploma) di Addetto alla Didattica e Comunicazione – Indirizzo ambientale.

17/07/1996

Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'Università degli Studi di Bologna

Corso di Laurea in Scienze Biologiche

Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, con voto 108/110.

25/07/1990

Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche ed umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona capacità nell'utilizzo dei programmi e degli applicativi informatici più comuni (Windows XP, Windows7, Word, Excell, Power Point), gestione e scansione di Immagini. Esperienza acquisita nell'allestimento di mostre, bacheche informative, allestimento di acquari e collezioni entomologiche. Patentino per l'acquisto e l'uso dei prodotti fitosanitari.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Attestato di abilitazione per l'esercizio della professione di Guida Ambientale Escursionistica, rilasciato in data 30/01/2002 dal Servizio Turismo e Qualità Aree Turistiche della Regione Emilia-Romagna. Congedo dal Servizio Militare col grado di caporale rilasciato in data 19/03/1998 dal Distaccamento della Scuola Militare "Nunziatella" di Milano. Appassionato di acquariologia Apicoltore hobbista dal 2000.
PATENTE O PATENTI	Patenti A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	dal 27/05/2014 al 27/05/2019 Comune di Sala Bolognese, Piazza Marconi 1, 40016 Sala Bolognese (BO) Comune di Sala Bolognese Assessore alla Tutela dell'Ambiente; Decoro Urbano; Sicurezza Idraulica; Promozione dell'Agricoltura; Raccolta Differenziata; Energie Rinnovabili.

Pubblicazioni:

- Trentini, M., Ruggeri, L., **Fuochi, A.**, Pampiglione, S., 1996. "Two-years monitoring fly populations in a slaughter-house in Northern Italy". (EMOP VII, Parassitologia 38, 1996: 306);
- Trentini, M., **Fuochi, A.**, Pampiglione, S., Scipioni, R., 1996. "Alcune osservazioni sul popolamento muscidico degli stabulari della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università di Bologna";
- Trentini, M., Ruggeri, L., **Fuochi, A.**, Pampiglione, S., 1996. "Mosche e impianti di macellazione: alcune osservazioni sul macello della Be.Ca. di Prunaro di Budrio (Bologna)". (Igiene Alimenti - Disinfestazione & Igiene Ambientale, Gennaio/ Febbraio 1998);
- Trentini, M., **Fuochi, A.**, Pampiglione, G., Scipioni, R., 1998. "Observations about fly populations in facilities of Veterinary Medicine Faculty in Bologna University". (SOIPA XX, Parassitologia 40, Suppl. 1, 1998);
- Realizzazione di N° 6 poster per la mostra: "Conoscere la Fauna Alloctona Indesiderata" inaugurata il 10 luglio 1999, presso il Civico Museo di Storia Naturale del Delta del Po.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Budrio, li 29/06/2021

Dott. Alessandro Fuochi

Documento informatico firmato digitalmente